**Інструкція щодо звітування про верифіковані ЕМЗ.**

Звертаємо увагу, підтверджуючи правильність внесення медичного запису надавач медичних послуг несе повну відповідальність за повноту та достовірність інформації, що внесена в ЕСОЗ.

Крім того всі медичні записи, підтвердження яких відбувається за допомогою цього сервісу, можуть бути додатково перевірені НСЗУ в рамках фактичного моніторингу.

1. Перейдіть за посиланням[**https://066.e-health.gov.ua**](https://066.e-health.gov.ua/)

2. Авторизуйтесь за номером ЕДРПОУ та адресою електронної пошти.



3. Оберіть у нижньому вікні в випадаючому списку на головному екрані авторизації режим «Звітування про верифіковані ЕМЗ».

4. Авторизуйтесь за допомогою ЕЦП уповноваженої особи.

5. На наступному екрані



внесіть наступну інформацію про верифікацію ЕМЗ:

ІD медичного запису, щодо якого підтверджується повнота та достовірність інформації внесеної в ЕСОЗ;

Обгрунтування – текстове поле з коректною фразою обґрунтування.

6. Натисніть **кнопку «Додати запис»**.

7. Керуючись пп.5-6 внесіть інформацію про всі ЕМЗ, що потребують верифікації.

8. Перегляньте сформований перелік коригуючих записів: оберіть дати внесення та натисніть кнопку «Запит».



9. Для формування переліку верифікованих записів натисніть кнопку «Сформувати файл з переліком» та збережіть собі реєстр верифікованих ЕМЗ.



10. Вийдіть з режиму звітування про верифіковані ЕМЗ – натисніть кнопку «Завершити роботу».

