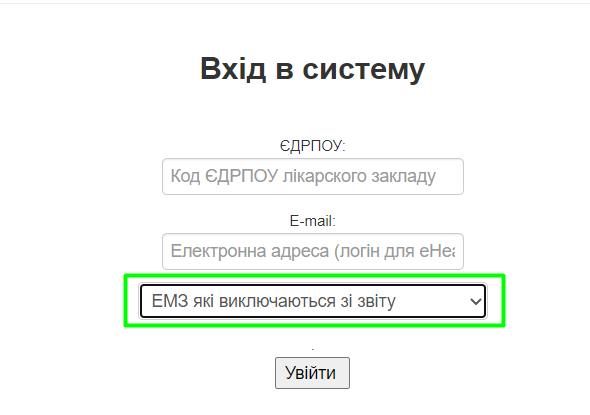
**Інструкція щодо звітування про ЕМЗ, які виключаються зі звіту.**

1. Перейдіть за посиланням[**https://066.e-health.gov.ua**](https://066.e-health.gov.ua/)

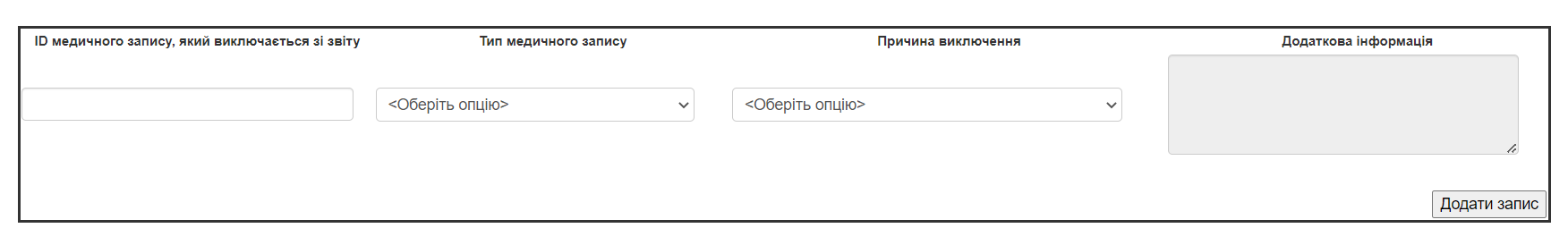
2. Авторизуйтесь за номером ЕДРПОУ та адресою електронної пошти.



3. Оберіть у нижньому вікні в випадаючому списку на головному екрані авторизації режим «Звітування про ЕМЗ, які виключаються зі звіту».

4. Авторизуйтесь за допомогою ЕЦП уповноваженої особи.

5. На наступному екрані

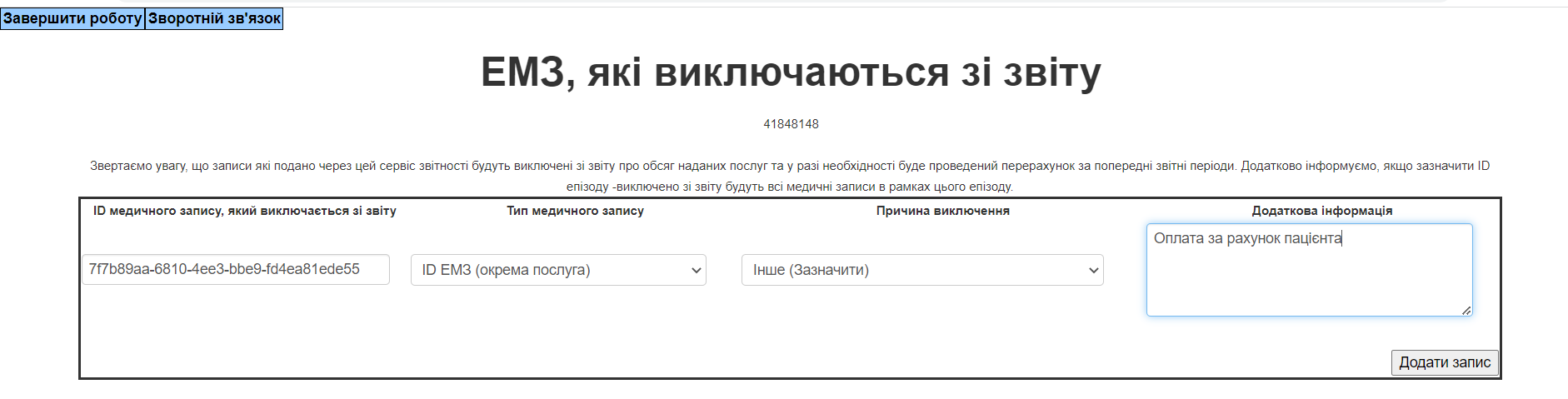


внесіть наступну інформацію про ЕМЗ:

* ІD медичного запису, який має бути виключений зі звіту на оплату;
* Тип медичного запису;
* Причина виключення;

Зверніть увагу!

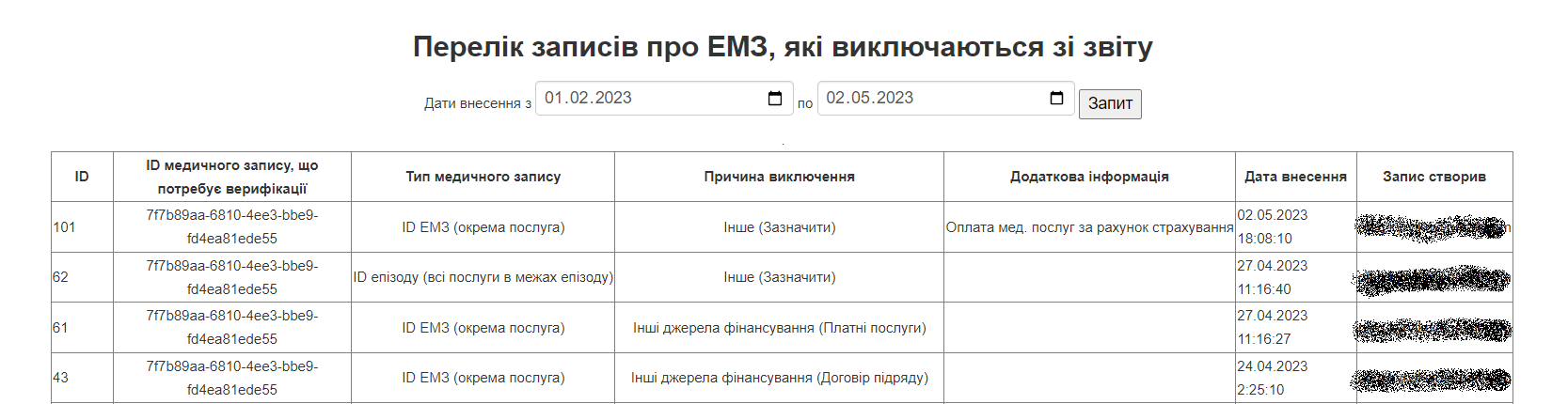
При виборі опції «Інше (Зазначити)» обов’язковим є внесення коментаря в поле «Додаткова інформація». При обранні інших опцій з випадаючого меню, коментар додавати не обов’язково.



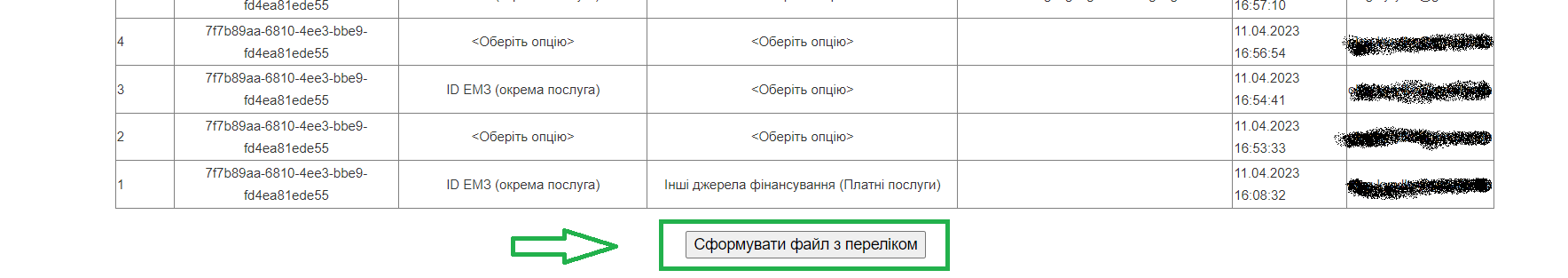
6. Натисніть **кнопку «Додати запис»**.

7. Керуючись пп.5-6 внесіть інформацію про всі ЕМЗ, що мають бути виключені зі звіту.

8. Перегляньте сформований перелік записів: оберіть дати внесення та натисніть кнопку «Запит».



9. Для формування переліку записів натисніть кнопку «Сформувати файл з переліком» та збережіть собі реєстр ЕМЗ, які виключаються зі звіту.



10. Вийдіть з режиму звітування ЕМЗ, які виключаються зі звіту – натисніть кнопку «Завершити роботу».

